

РАССМОТРЕННО:
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от

« 30 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГА ПОУ «Вейделевский
агротехнологический техникум
имени Грязнова В.М.»

С.А.Свиридова.

Приказ № 37 от «30»

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени
Грязнова В.М.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.».

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ

2.1. Перевод обучающихся (в том числе прием документов, необходимых для перевода) из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы (далее исходная организация) в ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» (далее Техникум) осуществляется в течение года.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Техникуме для перевода обучающихся из исходной организации.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего положения.

2.10. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает

полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

3.1. Перевод обучающихся из Техникума в другие образовательные организации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на

любую форму обучения.

3.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий учебной частью Техникума выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.5. Обучающийся (или принимающая организация) предоставляет в Техникум справку-подтверждение, заверенную руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и печатью о принятии решения принимающей организацией о зачислении обучающегося в данную образовательную организацию.

3.6. Техникум, после получения документа справки-подтверждения издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

4.1 Вопрос о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую рассматривается на основании его личного заявления.

4.2. Переход обучающихся, не достигшего 18 лет, должен быть согласован с его родителями (законными представителями).

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Техникуме для перевода обучающихся.

4.4 Техникум издает приказ о переводе.

4.5. После проведения процедуры перевода проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Техникумом.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

а) связи с получением образования (завершением обучения)
б) по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое учебное заведение и другим основаниям;

в) за академическую неуспеваемость в случае:

- получения по результатам семестра или учебного года неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам;

- получения неудовлетворительной оценки при защите письменной экзаменационной работы и наличия двух неудовлетворительных оценок по экзаменам;

- не ликвидации академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин по состоянию на 1 февраля (по итогам первого полугодия) и на 1 октября (по итогам второго полугодия или учебного года);

в) за нарушение предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся обязанностей, за правонарушения, предусмотренные законодательством РФ;

г) за регулярные пропуски учебных занятий без уважительной причины, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительных причин более 20% месячного фонда учебного времени.

5.2. Отчисление по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья и другим основаниям производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

5.3. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, производится не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.4. При отчислении, не связанных с завершением обучения, обучающегося из техникума ему выдаются справка об обучении и аттестат об образовании с оставлением в деле его копии.

5.5. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает справку.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникуме в течение пяти лет, но не ранее одного года, после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, осуществляется в течение пяти лет после отчисления из техникума, но не ранее одного года, при наличии вакантного места.

6.3. Лица, отчисленные из техникума за академическую неуспеваемость, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

6.4. Обучающимся, не проходившим государственную аттестацию по уважительной причине, директором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, не более чем на год.

6.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора техникума на основе представления учебной части и наличия вакантных мест. Определяется распоряжением по техникуму перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать расхождение в учебных планах и конкретные сроки их ликвидации.